

Schoolplan 2019-2023

Ds. A. van Stuijvenbergschool
NUNSPEET



Ds. A. van Stuijvenbergschool

Inhoudsopgave

| | |
|--|-----------|
| Inhoudsopgave | 2 |
| 1 Inleiding | 4 |
| 2 Schoolbeschrijving | 5 |
| 3 Sterkte-zwakteanalyse | 6 |
| 4 Risico's | 7 |
| 5 De missie van de school | 8 |
| 6 Onze parels | 9 |
| 7 De grote doelen voor de komende vier jaar | 10 |
| 8 Onze visie op lesgeven | 12 |
| 9 Onze visie op identiteit | 12 |
| 10 Onderwijskundig beleid | 13 |
| 11 Personeelsbeleid | 18 |
| 12 Organisatiebeleid | 20 |
| 13 Financieel beleid | 24 |
| 14 Kwaliteitszorg | 25 |
| 15 Basiskwaliteit | 28 |
| 16 Aandachtspunten 2019-2023 | 29 |
| 17 Meerjarenplanning 2019-2023 | 30 |
| 18 Formulier "Instemming met schoolplan" | 32 |
| 19 Formulier "Vaststelling van schoolplan" | 33 |

1 Inleiding

1.1 Inleiding

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het strategisch beleidsplan van het bestuur, de schoolontwikkeling en koers voor de komende vier jaren. Allereerst is de huidige situatie en schoolkwaliteit vastgesteld. Hiervoor zijn diverse instrumenten gebruikt en zijn de stakeholders bevroegd. Samen met het team, leerlingen en de ouders zijn er vervolgens verbeterdoelen en actiepunten vastgesteld.

Met al deze gegevens bepalen we onze koers voor de komende vier jaren. We focussen hierbij op ontwikkeling van het personeel en op borgen en verbeteren van de onderwijskwaliteit. Het schoolplan is hiermee een planningsdocument voor de periode 2019-2023. Jaarlijks wordt uit de groslijst van actiepunten een uitgewerkt jaarplan opgesteld. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde doelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren (Plan, Do, Check, Act). Dit is in 1.2 verder uitgewerkt. Het schoolplan is daardoor eveneens een borgings- en verantwoordingsdocument.

Ons schoolplan is, na een traject met het hele team, opgesteld door het managementteam van de school en ter advisering voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden en het in 2018 opgerichte veranderteam hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen.

1.2 Cyclisch werken

Een schoolplan beschrijft een periode van vier jaar. Elk schooljaar kent een eigen jaarplan met doelen uit de streefbeelden en de actiepunten die in dit schoolplan beschreven staan. Elk schooljaar is verdeeld in vier blokken van 10 lesweken. Deze starten en eindigen met een algemene personeelsvergadering. In deze vergaderingen waarbij alle collega's aanwezig zijn, worden doelen uit het jaarplan gesteld, uitgevoerd, geëvalueerd en geborgd of bijgesteld. Op deze wijze geven we de PDCA-cyclus krachtig en overzichtelijk vorm. Tussen start en einde van een blok zijn er werkmomenten en korte bordsessies waarbij individueel, in werkgroepen of in leerteams aan de onderwijsontwikkeling gewerkt wordt.

2 Schoolbeschrijving

2.1 Algemeen

| Gegevens van de stichting | |
|-----------------------------|---|
| Naam stichting: | Vereniging tot Verstreken van Basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag te Nunspeet |
| Voorzitter van het bestuur: | W. Nederlof |
| Telefoonnummer: | 0341-270101 |
| E-mail adres: | voorzitter@ggscholennunspeet.nl |
| Website adres: | n.v.t. |

| Gegevens van de school | |
|------------------------|-------------------------------|
| Naam school: | Ds. A. van Stuijvenbergschool |
| Directeur: | P.T. Verheul |
| Adres + nr.: | Westerlaan 63 |
| Postcode + plaats: | 8071 EB NUNSPEET |
| Telefoonnummer: | 0341-253477 |
| E-mail adres: | info@stuijvenbergschool.nl |
| Website adres: | www.stuijvenbergschool.nl |

Schoolbeschrijving

De Ds. A. van Stuijvenbergschool is een reformatorische school. De school valt samen met de Ds. C. de Ridderschool onder 1 bestuur dat uitgaat van de 'Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op gereformeerde grondslag te Nunspeet', uitgaande van de Gereformeerde Gemeente te Nunspeet. De kerkenraad van deze gemeente is vertegenwoordigd in het bestuur met minimaal 2 leden. De grondslag voor alle facetten van het onderwijs op onze school is Gods onveranderlijke Woord, vertolkt in de Statenvertaling. Aan dat Woord worden de beginselen voor de opvoeding en het onderwijs ontleend, overeenkomstig de uitleg in de 'Drie Formulieren van Enigheid'. De school is genoemd naar dominee A. van Stuijvenberg. Hij was predikant van de Gereformeerde Gemeente van Nunspeet van 1948 tot 1954. Hij overleed in 1954, enkele maanden nadat hij vertrokken was naar de gemeente Aagtekerke. In 1954 werd de school opgericht.

Kenmerken personeel

Het managementteam van de school bestaat uit een directeur en twee teamleiders. Daarnaast zijn er twee intern-begeleiders. De directeur (RDO) is integraal verantwoordelijk voor de school. De teamleiders sturen de onder- of bovenbouw aan. Deze twee teamleider hebben beiden een L11-functie. De 2 intern begeleiders (ook L11-functies) coördineren de zorg voor de hele school. Zie voor de verdere teamsamenstelling onze schoolgids.

Schoolpopulatie

De school is een middelgrote basisschool te Nunspeet (229 leerlingen op 01-10-2019). De kenmerken van de leerlingen en de ouders zijn beschreven in de schoolpopulatie (zie bijlage).

Bijlagen

1. Controlelijst leerlinggewicht per 1 oktober 2018
2. Schoolpopulatie

3 Sterkte-zwakteanalyse

3.1 Sterkte-zwakteanalyse

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In schema:

| STERKE KANTEN SCHOOL | ZWAKKE KANTEN SCHOOL |
|---|--|
| Ons goede pedagogisch schoolklimaat is een basis voor ons onderwijs. Daarnaast is er rust en structuur in de school. Dit klimaat willen we koesteren. | De basiskwaliteit is bij inspectiebezoek mei 2018 onvoldoende bevonden op de standaarden OP2, OP3 en KA2. De standaarden zijn bij inspectiebezoek mei 2019 met een voldoende beoordeeld. De basiskwaliteit moet echter nog geborgd worden in de komende jaren. |
| Er is een goede samenwerking en band tussen school - ouders - kerk - gemeente. | De cyclus rondom opbrengst- en handelingsgericht werken en de invloed op de groepsplannen is nog niet geheel afgerond. In mei 2020 zal de inspectie hierop terugkomen. |
| We zetten gericht extra middelen in om ons onderwijs nog passender te maken bij onze ambitie. De medewerkers worden betrokken bij de inzet van deze middelen. | Experts op vak- of gedragsgebied worden gemist. |
| De professionele cultuur is sterk. Er is een goede sfeer in het team waarbij we eerlijk zijn in onze feedback. | De inrichting van de school en de lokalen biedt weinig ruimte voor andere manieren van werken. |
| KANSEN | BEDREIGINGEN |
| Het team is in de leermodus en wil ontwikkelen. Het primaire proces krijgt volop de aandacht. Dit is een kans om de kwaliteit verder te verbeteren en te borgen. De focus ligt hierbij op OP2 en OP3. | Het tekort aan fulltime leerkrachten is een bedreiging. |
| Er is een ondersteuningsteam dat twee keer per jaar bijeenkomt. Doordat deze structuur in de basis aanwezig is, kan hierop verder ontwikkeld worden. | De resultaten op het gebied van taal en rekenen blijven al 10 jaar achter. De toegenomen aandacht voor deze vakken kan aandacht voor Engels en de zaakvakken belemmeren. |
| Nieuwe ontwikkelingen moeten geborgd worden. Dit biedt ons mogelijkheden om te komen tot een breed gedragen nieuw kwaliteitssysteem waarbij waardevolle elementen uit BAS meegenomen worden. | We zien dat door toename van moeilijk verstaanbaar gedrag de groepsdynamiek moeilijker hanteerbaar wordt. |

Met betrekking tot ons schoolplan voor de periode 2019-2023 willen we met de volgende ontwikkelingen rekening houden:

1. De rol van de leerkracht komt centraler te staan. De leerkracht doet er toe.
2. Met behoud van het pedagogisch goede klimaat de leerling meer zelfstandig maken.
3. De leerlijnen en leerdoelen worden belangrijker. De methodes worden meer ondersteunend.
4. Onze christelijke identiteit vraagt rentmeesterschap t.a.v. mens, materiaal en milieu.
5. Aandacht voor Burgerschap en Wetenschap & Technologie (opdracht overheid).

Toelichting

De Swot A en B zijn uitgevoerd in oktober 2018. Door intensieve verbeteringen in het cursusjaar 2018-2019 zijn zwakke punten inmiddels alweer verbeterd.

Bijlagen

1. SWOT deel A tbv schoolondersteuningsprofiel
2. SWOT deel B tbv schoolplan
3. Zelfevaluatie basiskwaliteit mei 2019
4. Rapport onderzoek inspectie mei 2019

4 Risico's

4.1 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen.

Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

| Omschrijving | Kans | Impact | Risico |
|---|-----------|----------------|--------|
| Het gebouw beperkt de mogelijkheden van onderwijsontwikkeling / aanpassing curriculum | Groot (4) | Minimaal (2) | Midden |
| Maatregel: <i>Op lange termijn (>15 jaar) nadenken over nieuwbouw/grote renovatie. Op korte termijn is een duurdere interne verbouwing nodig om onderwijsontwikkeling te bevorderen in de bovenbouw. Hierbij denken we aan herontwikkelen van de lokalen en de ruimte rond het huidige ICT-lokaal.</i> | | Kosten: 100000 | |

Risicoanalyse Personeelsbeleid

| Omschrijving | Kans | Impact | Risico |
|---|-----------|----------------|--------|
| Leerkrachtentekort (fulltime). Er is landelijk een toenemend tekort aan leerkrachten. Op onze school zien we dat met name bij de banen met een taakomvang van 3 dagen of meer per week. | Groot (4) | Maximaal (4) | Hoog |
| Maatregel: <i>Investeren in een kweekvijver. Onderwijsassistent laten doorstromen naar leerkracht. Actief personeelwervingsbeleid.</i> | | Kosten: 10.000 | |

Risicoanalyse Financieel/materieel beleid

| Omschrijving | Kans | Impact | Risico |
|--|------------|---------------|--------|
| Begrotingstekort op lange termijn. Vanwege enige terugloop van leerlingen wordt het moeilijk om de exploitatie op de nullijn te houden. Zeker gezien het gebouw dat relatief duur is in onderhoud en verwarming. | Middel (3) | Gemiddeld (3) | Midden |
| Maatregel: <i>Bezuinigen op aantal groepen, management of ondersteuning</i> | | | |

5 De missie van de school

5.1 De missie van de school

In het strategisch beleidskader heeft het bestuur het onderwijsdoel als volgt samengevat:

Het doel van onderwijs en opvoeding is dat de kinderen hun hoop op God leren stellen, Zijn daden niet vergeten en Zijn geboden bewaren (Psalm 78). De kinderen worden (op)geleid en gevormd opdat zij hun taak en opdracht in kerk, gezin en maatschappij mogen verrichten naar de eis van het Woord van God. Kort samengevat zien we dit terug in onze opdracht: 'Op grond van Gods Woord de kinderen de weg wijzen naar Christus'.

Doel:

Ons hoger doel is om onze leerlingen fijne en leerzame ervaringen op te laten doen in een veilige leeromgeving waarbij de relatie centraal staat. Om zo de leerlingen voor te bereiden op de wereld om hen heen en daarin als christen te participeren.

We werken hierbij uit onze basis:

- Identiteit: De Bijbel heeft voor ons het eerste en het laatste woord.
- Kwaliteit: De basis moet op orde zijn om verder te kunnen bouwen.
- Veiligheid: Leren en leven vraagt fysieke, emotionele en sociale veiligheid.

Kernwaarden:

Onze kernwaarden zijn: structuur, openheid en betrokkenheid. We willen groeien in: professionaliteit, verantwoordelijkheid en behulpzaamheid.

Onze kernwaarden zijn:



Structuur

Op onze school zijn we consequent en betrouwbaar.



Openheid

Op onze school zijn we toegankelijk en verbindend.



Betrokkenheid

Op onze school zijn we enthousiast en belangstellend.



Professionaliteit

We willen analytisch en doelgericht werken



Verantwoordelijkheid

We bevorderen eigenaarschap en handelen pro-actief



Zorgzaamheid

Op onze school zijn we empathisch en behulpzaam





Bijlagen

1. Strategisch beleidskader
2. Collectieve ambitie Ds.A. van Stuijvenbergschool

6 Onze parels

6.1 Onze parels

We streven basiskwaliteit na maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

| Parel | Standaard |
|---|---|
|  1. Op onze school werken we samen met ouders. Er is een klankbordgroep, oudercommissie aanwezig. Ook helpen en ondersteunen ouders ons bij het uitvoeren van activiteiten rondom veiligheid, computerlessen en het computergestuurde interventieprogramma BOUW! | OP6 - Samenwerking |
|  2. Op onze school zorgen we voor een zorgvuldige warme overdracht van leerlingen naar het vervolgonderwijs. | OP8 - Toetsing en afsluiting |
|  3. Op onze school maken we structureel tijd vrij voor gesprekken met leerlingen. De directie voert met leerlingen panelgesprekken. De groepsleerkrachten voeren POP-gesprekken met alle leerlingen. | SK1 - Veiligheid |
|  4. Op onze school is een goede sfeer. Er is een duidelijke structuur aanwezig. En we volgen de sociale emotionele ontwikkeling van de leerlingen nauwkeurig. | SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] |

7 De grote doelen voor de komende vier jaar

7.1 Grote ontwikkeldoelen

Naast het borgen van de basiskwaliteit heeft onze school voor de komende vier jaar verbeterthema's vastgesteld. Elk thema bevat een ontwikkeldoel en een streefbeeld. Per ontwikkeldoel is het streefbeeld uitgewerkt in inhoudsaspect (wat) en een werkwijze (hoe). De ontwikkelrichting wordt per jaar geconcretiseerd in jaarplannen zodat aansluiting bij actualiteiten mogelijk blijft.

Ontwikkeldoel LEERLING: Alle leerlingen voelen zich veilig en gewaardeerd zodat elke leerling zich optimaal kan ontwikkelen.

Wat houdt dit in?

1. We gaan voor een goed pedagogisch klimaat. Dit resulteert in een goed op de indicator SK2.
2. We geven kinderen inbreng in hun eigen leerproces.
3. De rapporten laten we aansluiten op de eigenheid van de leerling.

Hoe doen we dit?

1. Voortzetten van huidige werkwijze rondom sociale veiligheid. We luisteren structureel naar het kind en investeren in de relatie (bijv. leerlingpanel, POP-gesprek).
2. We zetten een lijn uit waarbij leerlingen gedurende het schooljaar op een aantal momenten keuzes kan maken op het gebied van lesinhoud of manier van leren. De keuzes moeten effect hebben op het welbevinden van de kinderen of hun talenten stimuleren.
3. De rapporten worden herzien. Er wordt een rapport ontwikkeld waaruit blijkt welke gaven en talenten het kind heeft op het gebied van hoofd, hart en handen. Daarnaast heeft het kind vanaf groep 5 invloed op het rapport door middel van een beperkt portfolio.

Ontwikkeldoel LEERSTOF: Onze leerstof is afgestemd op de mogelijkheden van onze leerlingen en de leerstof daagt de leerlingen uit om eigenaar te zijn van hun leerproces.

Wat houdt dit in?

1. We werken met de leerdoelen van de (SLO of CED) leerlijnen. We sluiten deze leerlijnen aan op voorschools onderwijs en laten ze aansluiten op het voorgezet onderwijs;
2. We bevorderen het eigenaarschap van onze leerlingen;
3. Onze doelen zijn afgestemd op de groepsbehoefte en de leerlingbehoefte;

Hoe doen we dit?

1. Op het gebied van taal, rekenen en Engels laten we doelen uit de leerlijnen leidend zijn.
2. Hierbij willen we meer gebruik maken van samenwerkend leren en coöperatieve werkvormen. Dit implementeren we in onze lessen. Daarnaast zullen leerlingen zelf doelen gaan stellen t.a.v. de lesstof (b.v. werkwijze Stichting Leerkracht).
3. Twee keer per jaar passen wij op groeps- en individueel niveau de lesstof aan na aanpassing van de groepsplannen. We hebben groepsplannen op de volgende gebieden: taal, rekenen, sociaal emotioneel.

Ontwikkeldoel PERSONEEL: Wij werken vanuit een professionele onderzoekende houding met een gezamenlijke visie op ons onderwijs.

Wat houdt dit in?

1. We zorgen voor experts en we gebruiken elkaars expertise.
2. We leggen onze eigen visie, kwaliteit, werkwijze en procedures vast in een kwaliteitshandboek.
3. We communiceren helder en transparant.
4. We analyseren resultaten en opbrengsten en passen hierop ons onderwijs aan.
5. We ontwikkelen continu.

Hoe doen we dit?

1. We scholen tenminste één reken- en één taalexpert. Daarnaast werken we in leerteams. We delen kennis met de Ds. C. de Ridderschool.
2. We werken voortdurend en cyclisch aan ons kwaliteitshandboek. We hanteren hierbij de basis van het Zwols Model. Dit breiden we uit met schooleigen kwaliteitskaarten. Het kwaliteitshandboek is altijd digitaal beschikbaar en up-to-date. We maken gebruik van ParnasSys|WMK waarin we ons kwaliteitscyclus borgen.
3. We stellen een communicatieprotocol op. Daarnaast maken we maximaal gebruik van de mogelijkheden van Microsoft om samen te werken. Het mailverkeer dringen we terug. We spreken met elkaar over onderwijs in korte sessies en we zorgen ervoor dat informatie voor iedereen bereikbaar is.

4. De analyse en verklaring van de M-toets en E-toets worden door leerkrachten zelf uitgevoerd. Tenminste twee keer per jaar worden de groepsplannen geactualiseerd.
5. Elk personeelslid heeft een actueel portfolio.

Ontwikkeldoel LEEFWERELD: Wij zijn in onze school gericht op elkaar en onze omgeving omdat God ons een verantwoordelijkheid voor onszelf en richting elkaar geeft.

Wat houdt dit in?

1. We zijn rentmeesters en voelen ons gezamenlijk verantwoordelijk voor Gods schepping. Dit heeft een uitwerking in de omgang met elkaar.
2. Het heeft een uitwerking op de omgang met het materiaal.
3. Het heeft ook een uitwerking in de omgang met het milieu.
4. Ons burgerschap bevat elementen uit het pelgrimschap.

Hoe doen we dit?

1. We streven naar duurzame verhoudingen en zijn daarbij eerlijk in onze feedback. Feedbackmomenten plannen we in. Het werk verdelen we samen.
2. We gebruiken materiaal met mate. We minimaliseren het gebruik van plastic. We kopiëren zo min mogelijk.
3. We scheiden afval en stimuleren hergebruik en recycling. We gebruiken bij voorkeur refurbished pc's en repareren wat gerepareerd kan worden of zorgen voor een herbestemming. In het excursiebeleid nemen we een paragraaf duurzaamheid op. Waar mogelijk investeren we in duurzame zaken.
4. We laten onze kinderen zien dat we reizigers zijn. Een reiziger is op weg naar een eindbestemming. Tijdens zijn reis draagt een reiziger zorg voor de plek waar hij verblijft. Deze houding geven we mee aan onze kinderen. We bouwen niet alleen maar bewaren ook.

De ontwikkeldoelen hebben we concreter uitgewerkt in vier ambities. Deze ambities zullen jaarlijks bijgesteld worden.

| Streefbeelden | |
|---------------|--|
| 1. | Basiskwaliteit: De basiskwaliteit is in orde. Deze kwaliteit is geborgd. |
| 2. | Leerling: In 2023 hebben we zicht op de eigenheid van elke leerling en vanuit die eigenheid heeft de leerling inbreng in het eigen leerproces |
| 3. | Leerstof: In 2023 werken wij met de leerlijnen als uitgangspunt en zijn methodes daarbij helpend. |
| 4. | Personeel: In 2023 maken we optimaal gebruik van elkaars kwaliteiten en expertise waardoor de kwaliteit van ons onderwijs verbetert. |
| 5. | Leefwereld: In 2023 zijn alle leerkrachten en leerlingen zich bewust van ons rentmeesterschap. We maken dit zichtbaar in ons omgaan met mens, materiaal en milieu. |

Bijlagen

1. Ambitie leerling
2. Ambitie leefwereld
3. Ambitie personeel
4. Ambitie leerstof

8 Onze visie op lesgeven

8.1 Onze visie op lesgeven

Lesgeven is het primaire proces op school. We onderscheiden hierbij pedagogisch en didactisch handelen. We zijn van mening dat een veilig klimaat voor kinderen een basisvoorwaarde is om tot leren te komen. We luisteren daarom naar ouders (luistergesprekken) en naar kinderen (leerlinggesprekken) om informatie te kunnen delen om zodoende aan te sluiten bij de onderwijsbehoefte van het kind.

We vinden het belangrijk dat kinderen zelfstandig leren werken, maar ook kunnen functioneren in een groep. Daarom hanteren we het leerstofjaarklassensysteem. Binnen de groep wordt gedifferentieerd om de kinderen les te geven op hun niveau.

We hechten waarde aan een kwalitatief goede instructie. We hanteren daarom het EDI-model (explicite directie instructie) waarin ook nadrukkelijk aandacht is voor controle van begrip en gevarieerde werkvormen. Afspraken hierover zijn vastgelegd in een kwaliteitszorgsysteem.

9 Onze visie op identiteit

9.1 Onze visie op identiteit

Onze school is een reformatorische basisschool. Het belangrijkste doel is: Op grond van Gods Woord de kinderen de weg wijzen naar Christus. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. We besteden (vooral in de bovenbouw) ook aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. Tevens vinden we het erg belangrijk dat onze leerlingen op zo'n manier gevormd worden dat zij weten waaróm ze iets wel of niet doen in het leven vanuit hun christelijke achtergrond. En ook hoe ze dat moeten verwoorden. Daarnaast vinden we het van groot belang om de kinderen de christelijke waarden en normen en sociale vaardigheden aan te leren, waarbij we ernaar streven hen zoveel mee te geven dat ze op een evenwichtige manier voorbeelden in de maatschappij mogen zijn.

Onze identiteit is nader beschreven in het door de VGS opgestelde en door ons overgenomen Identiteitsprofiel.

Bijlagen

1. VGS identiteitsprofiel

10 Onderwijskundig beleid

10.1 Identiteit

De aandacht voor onze levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Hiervoor verwijzen we naar onze eerder genoemde missie en onder het 'kopje' identiteit. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. De Bijbel geeft hiervoor de hoofdregel: God liefhebben boven alles en de naaste als jezelf.

10.2 Burgerschap

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om de leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Vanuit onze christelijke identiteit vinden wij het belangrijk dat leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, dat ook kunnen verwoorden en waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar vanuit christelijke verantwoordelijkheid ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Op onze school besteden we in alle groepen aandacht aan de opdracht die we vanuit de Bijbel meekrijgen: Je naaste liefhebben als jezelf. Dit thema komt in andere lessen of op andere momenten van de dag ook naar voren. Dat begint al in de buurt waar de school staat. We willen graag goede buren zijn. Daarom werken we ook samen met naastgelegen Franciscusschool op o.a. het gebied van verkeersveiligheid. Wanneer Gemeente Nunspeet met activiteiten komt rondom burgerschap, zullen wij altijd kijken of de activiteit ook passend is binnen onze mogelijkheden.

Kinderen mogen op maandagmorgen geld meebrengen voor zendings-, ontwikkelings- en evangelisatiewerk. In elke schoolplanperiode organiseren we een grote actie voor een goed doel, waar alle kinderen zich voor inzetten. Daarnaast hebben we ieder jaar ook wel kleinere acties of spontane inzamelingen als er ergens op de wereld nood is. Tevens ondersteunen we structureel twee adoptiekinderen in een derde wereldland. Met deze kinderen corresponderen we ook.

Dit alles in het verlengde van de Bijbelse opdracht: Doe alle mensen goed, maar bijzonder de geloofsgenoten.

In de geschiedenislessen besteden we aandacht aan de geschiedenis van onze staatsinrichting. Daarnaast wordt in alle klassen aandacht besteed aan bijvoorbeeld Koningsdag. In de bovenbouw wordt tijdens de voorbereiding van verkiezingen in ons land bekeken hoe de verkiezingen verlopen en ieder jaar organiseert groep 8 verkiezingen. Bij het vak aardrijkskunde maken de kinderen kennis met mensen in andere landen en culturen.

Bij (kerk)geschiedenis is er aandacht voor de thema's godsdienstvrijheid, vrijheid van meningsuiting of juist de beperking hiervan en maken leerlingen kennis met de grote wereldgodsdiensten.

Burgerschap kent dus veel aspecten. We geven het daarom vorm in de breedte van ons onderwijs.

10.3 Aanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs.

10.4 Vakken en methodes

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen en referentieniveaus. De methodes worden bij de hoofdvakken zoveel mogelijk integraal gebruikt door de leraren. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke en methodegebonden toetsen.

Een overzicht van vakken, methodes en toetsen die we gebruiken is opgenomen in de schoolgids. Deze wordt jaarlijks aangepast.

Dit schoolplan beschrijft niet uitputtend onze werkwijze. De vakinhoud en werkwijze is vastgelegd in kwaliteitsdocumenten die periodiek gecontroleerd en aangepast worden aan de huidige situatie en werkwijze.

10.5 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt veel aandacht in ons curriculum. We vinden dat het onderwijs in de Nederlandse Taal erop gericht moet zijn dat de leerlingen:

- Vaardigheden ontwikkelen waarmee ze de taal doelmatig gebruiken
- Kennis en inzicht verwerven omtrent de betekenis, gebruik en vorm van taal
- Plezier hebben of houden in het gebruiken en beschouwen van taal

Om dat te bereiken geven we op school aandacht aan de volgende taalaspecten: technisch lezen, begrijpend en studerend lezen, spelling, mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid, schrijven en presenteren.

Ook organiseren we jaarlijks een voorleeswedstrijd tijdens de kinderboekenweek en is er een schoolbibliotheek.

10.6 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde is een hoofdvak. Elke dag wordt er lesgegeven in rekenen en wiskunde. Hierbij besteden we expliciet aandacht aan automatiseren. N.a.v. de methodetoetsen passen we het leerstofaanbod aan zodat er een doorlopende leerlijn is.

Het automatiseren ondersteunen we door gebruik te maken van computerprogramma's. We stimuleren deelname aan een landelijke rekenwedstrijd om talent te stimuleren en het gebruik van rekenvaardigheid toe te passen.

10.7 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie komt tegemoet aan de bredere algemene ontwikkeling. Het biedt mogelijkheden tot andere vormen van samenwerken en het bereidt de leerlingen voor op de maatschappij waaraan ze steeds meer deel zullen nemen. Daarnaast biedt het de mogelijkheid om de wonderen van Gods schepping in onder andere de natuur (waaronder techniek) voor kinderen te ontsluiten en om Gods regering in de levens van mensen te tonen. Eveneens besteden we aandacht aan burgerschap.

Wereldoriëntatie geven we vorm in de vakken:

- aardrijkskunde
- geschiedenis
- natuuronderwijs en techniek
- verkeer

10.8 Kunstzinnige vorming

Tijdens de expressieve vakken wordt de creatieve kant van het kind gestimuleerd. Juist voor leerlingen die cognitief niet sterk zijn is dit erg belangrijk. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat zij kennis verwerven van kunst en zich openstellen voor culturele aspecten. We onderscheiden op onze school de vakken:

- muziek
- handvaardigheid
- tekenen

We maken gebruik van het Kunstmenu van Cultuurkust om dit kunnen verwezenlijken. Er worden handvaardigheidsmiddagen georganiseerd met een schoolbreed thema die worden afgesloten met een tentoonstelling.

10.9 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we belang aan goed bewegingsonderwijs. Daarom wordt bewegingsonderwijs uitsluitend gegeven door bevoegde leerkrachten. Daarnaast hebben we een vakleerkracht bewegingsonderwijs. Dit zorgt ervoor dat de lestijden goed besteedt worden en er een leerlijn is waarbij alle aspecten aan bod komen.

We doen mee aan de activiteiten van Nunspeet Beweegt en stimuleren deelname aan naschoolse activiteiten passend binnen onze identiteit.

We maken gebruik van de zwemmogelijkheid die geboden wordt door Gemeente Nunspeet. Deze lessen worden gegeven in groep 5.

10.10 Wetenschap en technologie

We nemen deel aan een regionale werkgroep Wetenschap en Technologie om de ontwikkelingen en eisen te volgen. Hierbij wordt gezocht naar samenwerking op lokaal niveau en met het Voortgezet Onderwijs en het bedrijfsleven. Het vak is niet opgenomen in ons curriculum omdat de kaders van de overheid nog niet duidelijk zijn en het ook nog niet is opgenomen in de kerndoelen.

10.11 Engels

Kennismaking met de Engelse taal vinden we belangrijk omdat:

- het een onderdeel is van taalontwikkeling en zorgt voor bereidheid om andere talen te leren
- we graag willen aansluiten bij het startniveau in het voortgezet onderwijs
- er enige taalachterstand is bij onze leerlingpopulatie (op het gebied van Engels)
- communicatie in deze taal belangrijk is in de wereld om ons heen én in de ontmoeting met medechristenen

We besteden in alle groepen aandacht aan de Engelse taal. Vanaf groep 5 gebruiken we hiervoor een methode.

10.12 Leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we leerlingen voldoende leertijd geven om zich het leerstofaanbod eigen te maken. Het streven is om alle leerlingen in acht jaar tijd de einddoelen van het basisonderwijs te laten halen.

Enkele maatregelen om een te komen tot efficiënte besteding van de leertijd:

- hoofdvakken op de morgen op een vast tijdstip
- goede instructie (EDI) waarbij leerlingen snel zelfstandig verder werken
- eigen vervangingspool waardoor lesuitval voorkomen wordt
- verlengde en extra instructie geven we in de klas

10.13 Ononderbroken ontwikkeling

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leerkrachten zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en het LVS Zien! (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat beschreven welke basisondersteuning we kunnen leveren en welke extra ondersteuning. Het SOP wordt jaarlijks geactualiseerd.

10.14 De zorgstructuur

We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar). De groepsverantwoordelijke leerkracht heeft meerdere groepsbesprekingen met de IB'er:

- aan het begin van het jaar na de luistergesprekken (sep/okt)
- na de middentoets (feb)
- leerlingbespreking (mei)
- na de eindtoets (juni)

Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (basis, extra aandacht en extra uitdaging) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De groepsbesprekingen worden gevoerd aan de hand van een agenda en geleid door de IB'er. Met betrekking tot de individuele leerlingen wordt besproken waar de ontwikkeling (waarom) stagneert en wat de interventies (kunnen) zijn om de achterstand te verhelpen. Zie verder het ondersteuningsprofiel van onze school dat jaarlijks geëvalueerd en/of bijgesteld wordt.

10.15 Passend onderwijs

Als school hebben wij een zorgplicht. Zoveel mogelijk kinderen moeten primair onderwijs kunnen volgen. We hebben de ambitie om op onze school onderwijs te geven dat is afgestemd op de mogelijkheden en talenten van de leerlingen. Het ondersteuningsprofiel en onze huidige werkwijze m.b.t. zorg is hierbij leidend. We werken in onze

school handelingsgericht en opbrengstgericht. Het ondersteuningsteam helpt bij specifieke problematiek rondom leerlingen. Indien nodig wordt er expertise ingeschakeld om passend onderwijs te kunnen geven. Wanneer dat niet lukt binnen onze school wordt passend onderwijs gezocht in overleg met het samenwerkingsverband Berseba.

Onze grenzen m.b.t. tot passend onderwijs staan beschreven in het ondersteuningsprofiel.

10.16 Toetsing

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Gedurende de schoolloopbaan meten we tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys. Er is een toetskalender aanwezig. De toetsen worden afgenomen conform de toetskalender en de Cito-voorschriften. Ouders worden geïnformeerd over de toetsresultaten via het ouderportaal en de de rapporten.

In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de centrale eindtoets (Cito). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in ons kwaliteitshandboek. Bij adviesgesprekken spreken we bij voorkeur met ouders én kind. Dus niet **over** maar **met** het kind.

10.17 Resultaten

Op onze school werken we opbrengst- en handelingsgericht waarbij we streven naar een optimaal leerrendement. Het bestuur stelt algemene doelen op de gemiddelde niveauwaarde van de Cito-toetsen voor de vakken Taal en Rekenen. Deze doelen worden jaarlijks geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. Ook zijn er normen gesteld op sociaal emotionele ontwikkeling en ten aanzien van een ononderbroken schoolontwikkeling.

Als school hanteren we hogere doelen afhankelijk van de groepssamenstelling / leerlingpopulatie. Het is van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Daarnaast hanteren we een schoolstandaard die een norm geeft t.a.v. de verdeling van de resultaten over de Cito-niveaugroepen A tot en met E.

De resultaten worden in een cyclus besproken en gerapporteerd op verschillende niveaus:

- leerkracht<> ouders en leerling
- leerkracht <> IB'er
- in het team in een opbrengstgericht overleg
- IB'er <> managementteam <> bestuur

Op elk niveau geldt dat we op basis van een analyse interventies vaststellen.

10.18 PCA Onderwijskundig beleid

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---|
| 1. | Op onze school wordt een goede instructie gegeven en deze is afgestemd op de behoefte van de groep en de individuele leerling (OP3) |
| 2. | De eindresultaten liggen op het landelijk gemiddelde (OR1) |
| 3. | De cyclus van handelings- en opbrengstgericht werken wordt doorlopen zodat ons onderwijs voortdurend afgestemd op de leerlingen (OP2) |

Beoordeling

Voorafgaand aan dit schoolplan is een meting verricht. In 2021 en 2023 zal deze zelfevaluatie herhaald worden m.b.v. WMK-PO.

| Omschrijving | Resultaat |
|--|-----------|
| Zelfevaluatie - Aanbod (OP1) | 3,07 |
| Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2) | 3,1 |
| Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3) | 3 |
| Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4) | 2,78 |
| Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8) | 3,88 |
| Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2) | 3,13 |
| Zelfevaluatie - Resultaten (OR1) | 2,33 |
| Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2) | 3 |

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|--|------------|
| De eindresultaten m.b.t. rekenen en wiskunde voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO) | hoog |
| De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden | gemiddeld |
| De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO) | hoog |
| Leerlijn rekenen | hoog |
| Leerlijn taal | gemiddeld |
| Leerlijn Engels | gemiddeld |
| Groepsplannen rekenen, taal | hoog |
| Groepsplan sociaal/emotioneel | gemiddeld |
| Leerlingrapport | gemiddeld |
| Leerlingportfolio | laag |
| Talentontwikkeling hoofd | hoog |
| Talentontwikkeling hart | laag |
| Talentontwikkeling handen | gemiddeld |

11 Personeelsbeleid

11.1 Integraal personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten is we vastgelegd en vormgegeven in een leerkrachtenprofiel. Dit profiel willen we de komende tijd herijken.

We gaan uit van competenties in de volgende domeinen:

1. De leerkracht en de identiteit
2. De leerkracht en zijn interpersoonlijke competenties
3. De leerkracht als didacticus
4. De leerkracht als pedagoog
5. De leerkracht en de organisatie
6. De leerkracht als teamlid
7. De leerkracht als manager
8. De leerkracht en de omgeving

11.2 De gesprekkencyclus

Onze school kent een gestructureerde gesprekkencyclus.

- Begin van het schooljaar is er een startgesprek tussen leerkracht en leidinggevenden. Hierbij worden POP-doelen gesteld voor het komende jaren. Deze worden opgenomen in het portfolio.
- Functionerings- of beoordelingsgesprek rond januari / februari. 1x per drie jaar is er een BG, de andere keren is er sprake van een FG. Tevens is dit gesprek een voortgangsgesprek POP.
- Aan het einde van het schooljaar is er een slotgesprek POP.

Meerdere keren per jaar worden lessen bezocht door MT-leden of IB'ers. Daarnaast doen we aan collegiale consultatie. Hierbij maken we gebruik van diverse kijkwijzers uit Mijnschoolteam (MST):

- Observatielijst EDI
- Kijkwijzer inspectie van het onderwijs 2017

Deze kijkwijzers zijn verwerkt in het instrument Mijnschoolteam (MST), waardoor we zicht hebben op de ontwikkeling van de individuele leraar en het team als geheel. MST gebruiken we bij de groepsbezoeken. De inhoud van de kijkwijzer staat niet alleen centraal bij de diverse groepsbezoeken, maar bij alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de werk-, functionerings- en beoordelingsgesprekken.

11.3 Professionele cultuur

Onze school hecht veel belang aan een professionele cultuur, aan het samen leren en werken. Dit is ook in de ambities voor de komende schoolplanperiode vastgelegd. Daarom werken we met zogenaamde leerteams en met werkgroepen. Daarnaast heeft elke lesgevende een actueel portfolio met verslagen van lesbezoeken, POP en scholingsoverzicht.

Tevens werken we met een vaste overlegcyclus. Elk jaar is opgedeeld in vier blokken van ca. tien lesweken. Elk blok vangt aan met een algemene personeelsvergadering waarbij alle lesgevende collega's (ongeacht werktijdfactor) aanwezig zijn. Hierbij worden de doelen voor het komende blok vastgesteld en besproken. Vervolgens is er elke twee weken een bordsessie waarbij de voortgang van de acties besproken en gemonitord wordt. Aan het einde van elk blok worden doelen geëvalueerd en nieuwe doelen vastgesteld in een algemene personeelsvergadering. Tevens is er één keer per blok nog een aparte onderbouw- en bovenbouwteamvergadering. Op deze wijze is geborgd dat de leraren betrokken zijn bij het ontwikkelen van het (onderwijskundig) beleid van de school.

11.4 Bekwaamheid

Onze school stelt leraren aan die bevoegd zijn en start per direct met de ontwikkeling van de bekwaamheid. De leraren houden hun eigen ontwikkeling bij in een portfolio (als belangrijk onderdeel van het bekwaamheidsdossier). De schoolleider is geregistreerd schoolleider.

De school stimuleert de inzet van duale studenten die een deel van de week structureel voor de klas staan.

11.5 Begeleiding

Nieuwe groepsleerkrachten krijgen begeleiding van een vaste begeleider (meestal de teamleider) voor onderwijskundige en organisatorische zaken. De begeleider geeft op ontwikkeling gerichte feedback en geeft of organiseert de steun die nodig is. Startende leerkrachten volgen gedurende twee jaar een werkplaats startende leerkrachten binnen federatieverband.

Na een half jaar wordt de nieuwe leerkracht beoordeeld. Hierbij wordt meegedeeld of het contract verandert in een contract voor onbepaalde tijd of dat het niet verlengd wordt. In uitzonderlijke gevallen kan er nogmaals een tijdelijk contract gegeven worden.

Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria die zijn gerelateerd aan de fase 'startbekwaam'. Bij zowel ontwikkelgerichte begeleiding als bij de beoordeling worden objectieve kijkwijzers gebruikt.

11.6 Taakbeleid

Op onze school maken we gezamenlijk een werkverdelingsplan. We hebben daarbij gekozen voor de volgende werkwijze. Vóór de zomervakantie worden er met de werknemers afspraken gemaakt over de het aantal lessen of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg en de professionalisering. Dit gebeurt in overleg met het hele team en de personeelsgeleding van de MR. Na vaststelling ontvangen de collega's een individueel taakoverzicht.

Bij de start van het nieuwe schooljaar worden de overige taken verdeeld. Hierbij is er aandacht voor de belastbaarheid van het team en van de individuele collega's.

11.7 Scholing

Scholing komt aan de orde bij de functionerings- en beoordelingsgesprekken en als het collectieve scholing betreft tijdens teamvergaderingen. Elk schooljaar wordt er een scholingsplan gemaakt waarin de scholing beschreven gaat. Teambrede scholing en expertscholing heeft prioriteit. Bij teamscholing doen, bij voorkeur, alle lesgevende collega's mee ongeacht hun werktijdfactor. POP-gerelateerde scholing met de individuele medewerker wordt afgesproken tijdens POP, of functioneringsgesprekken.

Scholing dient altijd bij te dragen aan de ontwikkelrichting van de school/de medewerker in relatie tot de functie.

11.8 PCA Personeelsbeleid

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|-------------------------------------|------------|
| Vergroting analysevaardigheden | gemiddeld |
| Pilot leerteams | gemiddeld |
| Implementatie schoolbreed leerteams | gemiddeld |
| Remedial teaching | hoog |
| Beroepsprofielen | laag |

12 Organisatiebeleid

12.1 De schoolleiding

De schoolleiding

Onze school gaat uit van de vereniging tot het verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag te Nunspeet. Onder dit bestuur ressorteren twee scholen. De beide directeuren zijn integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid in hun school. Het MT (managementteam) wordt gevormd door de directeur en de teamleiders onder- en bovenbouw. Daarnaast zijn er twee IB'ers. De school heeft een MR. Omdat er twee scholen zijn, is er ook een GMR aanwezig.

De schoolleiding streeft ernaar om samen met het team de school te ontwikkelen tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur i.c.m. een goede en open sfeer. Jaarlijks wordt er een scholingsplan opgesteld.

12.2 Groeperingsvormen

Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd, soms is er sprake van parallelklassen. De lessen worden in de groep aangeboden aan de leerlingen. Soms wordt de groep een aantal dagdelen gesplitst om klassenverkleining te bewerkstelligen.

Jaarlijks wordt bekeken hoe de groepen gevormd worden en welke leerkrachten daarbij ingezet worden. Wenselijk daarbij is dat een startende leerkracht de eerste jaren in dezelfde jaargroep les geeft. Verder zijn de volgende aandachtspunten van belang:

- Ervaring leerkracht
- Expertise leerkracht
- Maximaal twee leerkrachten voor een groep
- Voorkeur van leerkracht zelf
- Wat een klas of de schoolorganisatie vraagt

De formatie wordt jaarlijks vastgesteld door middel van een werkverdelingsproces waarbij het team betrokken is. Bij de vorming van combinatiegroepen letten we op de mate van zelfstandigheid van leerlingen en een evenwichtige verdeling van niveau in de groep. Verder wordt ook gekeken naar het sociale welbevinden van de leerlingen. Ook streven wij ernaar dat leerlingen niet meer dan twee keer in hun schoolloopbaan dezelfde leerkracht krijgen.

12.3 Lestijden

Lestijden

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 1 t/m 4:

- maandag, dinsdag en donderdag 8:43 - 12:00 en 13:13 - 15:30 uur
- woensdag en vrijdag 8:43 - 12:00 uur

Groep 1 heeft de eerst helft van het schooljaar op de maandagmiddag nog vrij.

Voor de groepen 5 tot en met 8 zijn de tijden iets anders:

- maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag 8:43 - 12:00 en 13:13 - 15:30 uur
- woensdag 8:43 - 12:30 uur

12.4 Schoolklimaat

Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is.

Onze school streeft naar een optimale verhouding met de ouders. Daarom:

- kunnen de ouders elke morgen hun kinderen in de klas brengen
- informeren we de ouders optimaal door middel van nieuwsbrieven, contactmogelijkheden en inloopspreekuren
- organiseren we extra contactmomenten wanneer daar aanleiding toe is
- luisteren we naar ouders tijdens luistergesprekken en in de klankbordgroep.

12.5 Veiligheid

In het kader van veiligheid beschikt de school over een coördinator sociale veiligheid. De coördinator is het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om ervaren sociale onveiligheid. Daarnaast is er een interne vertrouwenspersoon. Beide personen zijn bij de leerlingen, ouders en overige betrokkenen bekend (bordjes in de school). Tevens is er een apart mailadres veiligheid@stuijvenbergschool.nl om laagdrempelig contact te kunnen leggen. De school heeft een plan sociale veiligheid waarin de werkwijze beschreven is.

Er is een ARBO-coördinator die zaken rondom fysieke veiligheid regelt, wetgeving controleert en zorgt dat activiteiten uit de vierjaarlijkse RI&E uitgevoerd worden.

De school zorgt voor tenminste vier BHV'ers die periodiek geschoold worden. Ontruiming worden jaarlijks geoefend. Eén keer wordt een ontruiming aangekondigd, de andere keer niet.

Tot slot zijn er tenminste twee collega's die een EHBO-diploma hebben.

12.6 Registraties

Incidenten worden geregistreerd. De directie wordt van elk incident op de hoogte gesteld. Een incident is die situatie waarbij of hulpdiensten worden ingeschakeld of wanneer een kind naar huis moet gaan. Een officiële klacht is ook een incident.

De school registreert de ongevallen in het leerlingvolgsysteem. De incidenten worden in ieder geval jaarlijks geanalyseerd. Indien mogelijk worden er direct maatregelen getroffen om herhaling te voorkomen. Klachten worden altijd gemeld bij het bestuur.

12.7 Preventie

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Elke week wordt er speciaal aandacht gevraagd voor een regel zodat de regels voortdurend onder de aandacht van de leerlingen gebracht worden.

De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. In het leerlingvolgsysteem ZIEN houden we de resultaten bij.

12.8 Monitoring

De school bevraagt de leerlingen tenminste 1x per jaar op de veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is (Zien!). De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ouders en leraren worden tenminste 1 x per 4 jaar bevraagd op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van verbeterpunten.

12.9 Informatie veiligheid

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids worden ouders geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De coördinator sociale veiligheid kan overige vragen beantwoorden.

12.10 Samenwerking

Onze school werkt samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In de meeste gevallen is hierbij sprake van een warme overdracht.

Bij overgangssituaties van de ene school naar de andere betrekken we ouders bij de overgang van hun kind maar met name de overdracht naar het vervolgonderwijs wordt zorgvuldig begeleid.

Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband Berséba en met zorgpartners zoals het Centrum voor Jeugd en Gezin. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente. Afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda voeren we loyaal uit.

12.11 Educatief partnerschap

Goede contacten met ouders vinden wij van bijzonder belangrijk, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven. Ouders zien we als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. We streven ernaar om in de contacten naar de ouders zo min mogelijk drempels op te werken.

Ouders worden geïnformeerd via:

- de nieuwsbrief die tenminste 1x per 2 weken verschijnt
- de schoolkrant 2x per jaar
- ouderbezoeken 3x tijdens schoolloopbaan
- luister- en contactavonden
- informatiemomenten
- website (meer statisch)
- mailberichten via met name de groepsleerkrachten

Communicatie kent zowel een zender als een ontvanger. Daarom stellen we ons luisterend op naar ouders. Ouders mogen elke dag hun kind in de school brengen en daarbij kort de leerkracht spreken. De directie heeft 2x per week een inloopmoment.

12.12 Uitstroom naar VO

Wij willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel en op de juiste plaats instromen in het voortgezet onderwijs. Tijdens een informatie-avond in oktober krijgen ouders informatie over het traject. Er is gelegenheid om in- of buiten schooltijd open dagen bij te wonen. In februari is er een persoonlijk adviesgesprek waarin een onderbouwd voorlopig advies gegeven wordt. Leerling en ouders zijn bij dit gesprek aanwezig. Dit advies wordt gedeeld met het vervolgonderwijs tijdens de warme overdracht.

Na de uitslag van de CITO wordt het advies heroverwogen indien de CITO-uitslag hoger is dan het eerder gegeven voorlopig advies. Hierbij worden opnieuw ouders betrokken.

De resultaten van de leerlingen op het voortgezet onderwijs worden drie jaar lang teruggekoppeld naar de basisschool om zodoende de leerlingen te volgen en de kwaliteit van ons advies te kunnen waarderen.

12.13 Privacy

Onze school beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers en hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids. Alle ouders krijgen via een toestemmingsformulier de gelegenheid om hun wens kenbaar te maken t.a.v. het gebruik van foto's en het archiveren van gegevens.

De school heeft een externe functionaris gegevensbescherming.

12.14 Voorschoolse voorzieningen

Er is een peuteropvang aan onze scholen verbonden: 'Spelenderwijs'. Deze is gevestigd op de locatie van de Ds. C. de Ridderschool. Ongeveer 40 tot 45 peuters maken gebruik van de kleuteropvang, verdeeld over 5 morgens. In 2017 heeft de harmonisatie plaatsgevonden en is de peuteropvang erkend als VVE peuteropvang. Alle leidsters zijn VVE geschoold. Er wordt gebruik gemaakt van de methode "Doe meer met Bas". Met de gemeente en de andere houders is er frequent overleg over resultaatafspraken (VVE) en het algemene beleid. Voor de overdracht naar het basisonderwijs is er een overdrachtsformulier en vindt er een warme overdracht plaats. De kindadministratie is uitbesteed aan een externe partij. Zij ondersteunen ook in regelgeving e.d.

12.15 Opvang op school

Indien men op onze school gebruik wenst te maken van buitenschoolse opvang, kan dat via de stichting Korelon. In de schoolgids staan adresgegevens vermeld.

12.16 PCA Organisationsbeleid**Beoordeling**

| Omschrijving | Resultaat |
|---|-----------|
| Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6) | 3,5 |
| Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1) | 3,18 |
| Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3) | 3 |

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|---|------------|
| Communicatieprotocol | laag |
| Duurzaam omgaan met materiaal en milieu | laag |

13 Financieel beleid

13.1 Algemeen

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van de vereniging. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de vereniging en het schoolplan van de school te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden op bestuursniveau beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. Het bestuur stelt de meerjarenbegroting vast. Het bestuur zorgt voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. Uitgangspunt is dat de school het lumpsumgeld geld ontvangt dat bij desbetreffende school hoort.

13.2 Rapportages

Het bestuur heeft zicht op de gang van zaken via het Schoolkompas. Dit is een dashboard waarop onderwijskundige en financiële zaken inzichtelijk zijn gepresenteerd. Via een kalender worden de indicatoren geactualiseerd.

De financiële gang van zaken wordt drie keer per jaar besproken met het bestuur. Dit conform de kaders die het bestuur gesteld heeft:

- in het voorjaar de jaarrekening van het achterliggende kalenderjaar
- in de managementrapportage van juni de stand van de eerste vier of vijf maanden van het lopende kalenderjaar
- in september een overzicht van het lopende kalenderjaar tot en met juli

Onderwijskundige en overige (organisatorische) zaken worden gerapporteerd volgens de cyclus van het Schoolkompas.

13.3 Sponsoring

Onze school houdt zich aan de richtlijnen van de overheid. Voorwaarde is dat de sponsor op geen enkele wijze invloed uitoefent op het onderwijsleerproces.

In enkele gevallen maken we gebruik sponsoring. We benaderen hierbij middenstanders die op enigerlei wijze binding hebben met onze scholen. Dit vindt u terug in de schoolkrantadvertenties en enkele schenkingen aan de school. Het geld dat we hiermee ontvangen, wordt gebruikt om de kosten van de schoolkrant te dekken. Daarnaast worden deze middenstanders incidenteel benaderd in verband met een actie of als de school een specifiek doel op het oog heeft. Het beleid rondom sponsoring staat in de schoolgids.

13.4 Begroting(en)

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de algemeen directeur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de directeur. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden. De directeur stelt ieder jaar m.b.v. het begrotingsmodel de begroting op en in overleg met de VGS wordt jaarlijks de definitieve begroting opgesteld. In dit begrotingsmodel wordt ook richting gegeven voor de meerjarenbegroting. De MR wordt betrokken bij de begroting.

13.5 Exploitatiebegroting

De directeur stelt jaarlijks een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school. Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met het hele team een werkverdelingsplan op met daarbij een formatieplan.

Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren-exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

14 Kwaliteitszorg

14.1 Kwaliteitszorg

Onze kwaliteitszorg draait om de vijf vragen:

1. Doen we de goede dingen?
2. Doen we de goede dingen goed?
3. Hoe meten/weten we dat?
4. Vinden anderen dat ook?
5. Wat doen we met de verkregen informatie?

Hierbij wordt vanuit de meerjarenplanning (schoolplanperiode) cyclisch gewerkt en beoordelen, borgen en verbeteren we de kwaliteit van onze school. De duur van deze PDCA-cycli varieert van lang (schoolplanperiode) tot kort (dagplanning in de groep).

Bij de kwaliteitszorg maken we gebruik van diverse Instrumenten:

- WMK-PO (schoolplan, jaarplan)
- Integraal Personeelsbeleid en de daarbij behorende gesprekkencyclus
- Leerkrachtportfolio (continu ontwikkeling)
- Audit door collegascholen
- Ouderklankbordgroep en leerlingpanel
- Onderwijsinspectie

De kwaliteitszorg is dus gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. 1x per drie jaar wordt onze school geauditeerd vanuit het samenwerkingsverband, we hebben een ouderklankbordgroep en spreken met onze leerlingen. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

14.2 Inspectie

Onze school heeft in mei 2019 een schoolbezoek gehad van de inspectie. We beschikken over een rapport met de bevindingen). De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende).

14.3 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Leraren (WMK) is voor het laatst afgenomen in mei 2019. De vragenlijst is gescoord door 19 van de 23 alle leerkrachten. Het responspercentage was daarmee 83%. De leraren zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,20. De school scoort daarmee voldoende. De leraren geven de school het gemiddelde cijfer van een 7,4.

Beoordeling

De vragenlijst (tevredenheid) voor leraren wordt 2x per vier jaar afgenomen (versie Compact) conform de meerjarenplanning (WMK).

| Omschrijving | Resultaat |
|---|-----------|
| Kwaliteitszorg | 3,15 |
| Leerstofaanbod | 2,99 |
| Leertijd | 3,35 |
| Pedagogisch handelen | 3,26 |
| Didactisch handelen | 3,26 |
| Afstemming | 3,27 |
| Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen | 3,21 |
| Schoolklimaat | 3,07 |
| Ondersteuning leerlingen | 2,98 |
| Opbrengsten | 2,95 |
| Integraal personeelsbeleid | 3,11 |
| Sociale veiligheid | 3,29 |
| Incidenten | 3,65 |

Bijlagen

1. Rapport medewerkerstevredenheid onderzoek 2018
2. Rapport medewerkerstevredenheid onderzoek 2019

14.4 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor leerlingtevredenheid is afgenomen in februari 2018. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 6, 7 en 8 (n=77). Het responspercentage was hoger dan 95%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Alleen het hoofdstuk Leerstof scoorde onvoldoende. Inmiddels is er een nieuwe Taalmethode aangeschaft en het EDI-model ingevoerd om de instructie sneller en effectiever te laten verlopen waardoor kinderen actiever mee kunnen doen in de les.

Daarnaast zijn onze leerlingen betrokken bij de kwaliteitszorg van de school. Het leerlingpanel spreekt en adviseert de schoolleiding over een aantal zaken. En daarnaast zijn er 1x per jaar de leerlingverkiezingen waarbij leerlingen verbeterpunten voor de school aandragen die daadwerkelijk uitgevoerd worden.

Beoordeling

De vragenlijst (tevredenheid) voor leerlingen wordt 1x per vier jaar afgenomen. De eerstvolgende keer zal gebruik gemaakt worden van de vragenlijst WMK (versie Compact) conform de meerjarenplanning (WMK).

Bijlagen

1. 2018 leerlingtevredenheid

14.5 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is voor het laatst afgenomen in mei 2019. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school (n=125). Het responspercentage was 41%. De ouders zijn gemiddeld genomen tevreden over de school: score 3,36 op een schaal van max. 4. De ouders geven de school het cijfer 8,0.

Er is een ouderklankbordgroep om de ouders meer te betrekken bij de kwaliteitszorg op school. Ouders zijn ook betrokken bij de kwaliteitszorg van de school via de MR. Tevens zijn de meeste bestuursleden eveneens ouder van één van beide scholen van de schoolvereniging.

Beoordeling

De vragenlijst voor ouders (tevredenheid) wordt 2x per vier jaar afgenomen (versie Compact) conform de meerjarenplanning (WMK). Deze vragenlijst staat op de planning DV mei 2020 en mei 2022. De meting van mei 2019 was een extra meting vanwege inspectiebezoek in 2018 en 2019.

| Omschrijving | Resultaat |
|---|-----------|
| 2019 05 Tevredenheidsonderzoek onder ouders - Kwaliteitszorg | 3,2 |
| 2019 05 Tevredenheidsonderzoek onder ouders - Leerstofaanbod | 3,25 |
| 2019 05 Tevredenheidsonderzoek onder ouders - Leertijd | 3,5 |
| 2019 05 Tevredenheidsonderzoek onder ouders - Pedagogisch Handelen | 3,45 |
| 2019 05 Tevredenheidsonderzoek onder ouders - Didactisch Handelen | 3,39 |
| 2019 05 Tevredenheidsonderzoek onder ouders - Afstemming | 3,42 |
| 2019 05 Tevredenheidsonderzoek onder ouders - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen | 3,42 |
| 2019 05 Tevredenheidsonderzoek onder ouders - Schoolklimaat | 3,51 |
| 2019 05 Tevredenheidsonderzoek onder ouders - Zorg en begeleiding | 3,18 |
| 2019 05 Tevredenheidsonderzoek onder ouders - Opbrengsten | 3,34 |
| 2019 05 Tevredenheidsonderzoek onder ouders - Sociale veiligheid | 3,49 |
| 2019 05 Tevredenheidsonderzoek onder ouders - Incidenten | 3,45 |

Bijlagen

1. Rapport oudertevredenheidsonderzoek mei 2018
2. Rapport oudertevredenheidsonderzoek mei 2019

14.6 PCA Kwaliteitszorg

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|--|
| 1. | De school pleegt systematisch kwaliteitszorg |

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|---|-----------|
| Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1) | 3,2 |
| Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2) | 3,27 |
| Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3) | 3,5 |

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|---|------------|
| Visie, kwaliteit, werkwijze en procedures vastleggen in digitaal kwaliteitshandboek | laag |
| Sharepoint / cloudomgeving implementeren | hoog |

15 Basiskwaliteit

15.1 Basiskwaliteit

Onze school levert basiskwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. De basiskwaliteit meten wij conform de cyclus in het Schoolkompas. Op basis van de meting stellen we actiepunten vast die we verwerken in onze jaarplannen.

16 Aandachtspunten 2019-2023

| Thema | Mogelijk aandachtspunt | Prioriteit |
|----------------------------------|--|------------|
| Streefbeeld | Basiskwaliteit: De basiskwaliteit is in orde. Deze kwaliteit is geborgd. <ul style="list-style-type: none"> De eindresultaten m.b.t. rekenen en wiskunde voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO) De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO) | gemiddeld |
| | Leerling: In 2023 hebben we zicht op de eigenheid van elke leerling en vanuit die eigenheid heeft de leerling inbreng in het eigen leerproces | gemiddeld |
| | Leerstof: In 2023 werken wij met de leerlijnen als uitgangspunt en zijn methodes daarbij helpend. | gemiddeld |
| | Personeel: In 2023 maken we optimaal gebruik van elkaars kwaliteiten en expertise waardoor de kwaliteit van ons onderwijs verbetert. | gemiddeld |
| | Leefwereld: In 2023 zijn alle leerkrachten en leerlingen zich bewust van ons rentmeesterschap. We maken dit zichtbaar in ons omgaan met mens, materiaal en milieu. | gemiddeld |
| PCA Onderwijskundig beleid | Leerlijn rekenen | hoog |
| | Leerlijn taal | gemiddeld |
| | Leerlijn Engels | gemiddeld |
| | Groepsplannen rekenen, taal | hoog |
| | Groepsplan sociaal/emotioneel | gemiddeld |
| | Leerlingrapport | gemiddeld |
| | Leerlingportfolio | laag |
| | Talentontwikkeling hoofd | hoog |
| | Talentontwikkeling hart | laag |
| | Talentontwikkeling handen | gemiddeld |
| PCA Personeelsbeleid | Pilot leerteams | gemiddeld |
| | Implementatie schoolbreed leerteams | gemiddeld |
| | Remedial teaching | hoog |
| | Beroepsprofielen | laag |
| PCA Organisatiebeleid | Communicatieprotocol | laag |
| | Duurzaam omgaan met materiaal en milieu | laag |
| PCA Kwaliteitszorg | Visie, kwaliteit, werkwijze en procedures vastleggen in digitaal kwaliteitshandboek | laag |
| | Sharepoint / cloudomgeving implementeren | hoog |

17 Meerjarenplanning 2019-2023

| Thema | Aandachtspunt | '19-'20 | '20-'21 | '21-'22 | '22-'23 |
|----------------------------------|--|---------|---------|---------|---------|
| Streefbeeld | Basiskwaliteit: De basiskwaliteit is in orde. Deze kwaliteit is geborgd. <ul style="list-style-type: none"> De eindresultaten m.b.t. rekenen en wiskunde voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO) De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO) | | | | |
| | Leerling: In 2023 hebben we zicht op de eigenheid van elke leerling en vanuit die eigenheid heeft de leerling inbreng in het eigen leerproces | | | | |
| | Leerstof: In 2023 werken wij met de leerlijnen als uitgangspunt en zijn methodes daarbij helpend. | | | | |
| | Personeel: In 2023 maken we optimaal gebruik van elkaars kwaliteiten en expertise waardoor de kwaliteit van ons onderwijs verbetert. | | | | |
| | Leefwereld: In 2023 zijn alle leerkrachten en leerlingen zich bewust van ons rentmeesterschap. We maken dit zichtbaar in ons omgaan met mens, materiaal en milieu. | | | | |
| PCA Onderwijskundig beleid | Leerlijn rekenen | | | | |
| | Leerlijn taal | | | | |
| | Leerlijn Engels | | | | |
| | Groepsplannen rekenen, taal | | | | |
| | Groepsplan sociaal/emotioneel | | | | |
| | Leerlingrapport | | | | |
| | Leerlingportfolio | | | | |
| | Talentontwikkeling hoofd | | | | |
| | Talentontwikkeling hart | | | | |
| | Talentontwikkeling handen | | | | |
| PCA Personeelsbeleid | Pilot leerteams | | | | |
| | Implementatie schoolbreed leerteams | | | | |
| | Remedial teaching | | | | |
| | Beroepsprofielen | | | | |
| PCA Organisatiebeleid | Communicatieprotocol | | | | |
| | Duurzaam omgaan met materiaal en milieu | | | | |
| PCA Kwaliteitszorg | Visie, kwaliteit, werkwijze en procedures vastleggen in digitaal kwaliteitshandboek | | | | |
| | Sharepoint / cloudomgeving implementeren | | | | |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

18 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 09JI
Naam: Ds. A. van Stuijvenbergschool
Adres: Westerlaan 63
Postcode: 8071 EB
Plaats: NUNSPEET

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

19 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 09JI
Naam: Ds. A. van Stuijvenbergschool
Adres: Westerlaan 63
Postcode: 8071 EB
Plaats: NUNSPEET

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
